

ПОЗНАЧЕННЯ: Т – теоретичне навчання; С – семестровий контроль; П – навчальна практика; В– виробнича практика; К – канікули; А– атестація здобувачів ФПО

4. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Код освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти/навчального предмета	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Кількість годин									Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами			
		Екзамени	Заліки	Курсові роботи	Кредитів ЄКТС	Годин	аудиторних			самостійна робота			індивідуальні заняття	I курс		II курс			
							Всього	у тому числі:			Всього	у тому числі:			семестри				
								Лекції	Лабор	Практичні, семінар.		СРС		Підготовка до екзамену	Курсова робота	1	2	3	4
																Кількість тижнів в семестрі			
																16	20	13	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Обов'язкові освітні компоненти навчального плану																			
За освітньо-професійною програмою																			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																			
OK1	Правознавство		1		3	90	60	40		20	30	30				4			
OK2	Історія та культура України		2		3	90	60	40		20	30	30					3		
OK3	Соціологія		1		3	90	30	20		10	60	60				2			
OK4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1			4	120	60	2		58	60	30	30			4			
OK5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3			6	180	90			90	90	60	30				3	2	
OK6	Фізичне виховання		3		6	180	120	10		110	60	60					4	2	
OK7	Політична економія		1		3	90	60	36		24	30	30				4			
OK8	Вища математика		2		3	90	60	30		30	30	30					3		
OK9	Інформатика і комп'ютерна техніка		1		3	90	60	24		36	30	30				4			
OK10	Навч.практика з інформатики і комп'ютерної техніки		2		3	90	36			36	54	54							
OK11	Екологія		1		3	90	34	24		10	56	56				2			
OK12	Безпека життєдіяльності та охорона праці		2		3	90	60	40		20	30	30					3		
	Разом				43	1290	730	266		464	560	500	60			20	16	4	0
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																			
OK13	Вступ до спеціальності		1		3	90	30	20		10	60	60				2			
OK14	Бухгалтерський облік		1		3	90	60	36		24	30	30				4			
OK15	Основи маркетингу		2		3	90	44	24		20	46	46					2		
OK16	Комунікаційна діяльність		2		3	90	40	30		10	50	50					2		
OK17	Менеджмент		2		3	90	60	34		26	30	30					3		
OK18	Економіка підприємства	2			4	120	60	34		26	60	30	30				3		
OK19	Комерційне товарознавство	3			4	120	60	36		24	60	30	30					5	
OK20	Ринкові дослідження	4			4	120	60	36		24	60	30	30						5
OK21	Комерційна діяльність	4		4	6	180	90	50		40	90	30	30	30				2	6
OK22	Підприємницька діяльність	4			4	120	60	36		24	60	30	30						6

OK23	Ціноутворення	3			4	120	60	36		24	60	30	30					5		
OK24	Фінансовий облік		3		3	90	60	34		26	30	30						4		
OK25	Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності		4		3	90	60	16		44	30	30							5	
OK26	Біржова діяльність		3		2	60	40	24		16	20	20						3		
	Разом				49	1470	784	446		338	686	476	180	30			6	10	19	22
	Практична підготовка																			
OK27	Навчальна практика з комерційного товарознавства		3		3	90	36			36	54									
OK28	Навчальна практика з підприємницької діяльності		4		3	90	36			36	54									
OK29	Навчальна практика з комерційної діяльності		4		3	90	36			36	54									
OK30	Виробнича практика		4		6	180					180									
	Разом				15	450	108			108	342									
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти																			
OK31	Кваліфікаційний іспит				1	30					30									
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми				108	3240	1622	712		910	1618					26	26	23	22	
Вибіркові освітні компоненти навчального плану																				
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти																				
	Вибір з каталогу освітніх компонентів																			
BK1	Фінанси, гроші та кредит		3		3	90	44	24		20	46	46						3		
	Статистика		3		3	90	44	24		20	46	46						3		
BK2	Інфраструктура товарного ринку		3		3	90	60	32		28	30	30						4		
	Податкова система		3		3	90	60	32		28	30	30						4		
BK3	Страхування		4		3	90	40	24		16	50	50							3	
	Фінанси підприємства		4		3	90	40	24		16	50	50							3	
BK4	Управління витратами		4		3	90	60	34		26	30	30							5	
	Економічний аналіз		4		3	90	60	34		26	30	30							5	
	Разом за вибором здобувача				12	360	204	114		90	156	156				0	0	7	8	
	Всього за навчальним планом				120	3600	1826	826		1000	1774									
	Разом (тижневе навантаження)															26	26	30	30	
	Всього дисциплін, що вивчаються за семестр															8	8	9	9	
	Всього дисциплін, що вивчаються за рік															16		18		
	Всього курсових робіт (проектів)			1																
	Всього екзаменів, заліків	8	26																	

5. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів

Лабораторії: інформатики і комп'ютерної техніки, інформаційних системи і технологій; інформаційно-комунікаційних технологій навчання

Кабінети: історії України та суспільних дисциплін, іноземної мови, фінансово-облікових дисциплін, економічних дисциплін, комерційних дисциплін, фізичного виховання, методичний, охорони праці, української мови та літератури, природничих наук, спортивно-оздоровчий комплекс.

6. Пояснення до навчального плану

Навчальний план розроблений на підставі освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» зі спеціальності 076 Підприємництво та торгівля; освітньої програми профільної середньої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», що здійснює підготовку фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти; з урахуванням статті 49 ЗУ «Про фахову передвищу освіту» та методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» згідно листа № 116 від 21.06.2022 р.

Планування інтенсивності вивчення дисциплін здійснюється закладом освіти, виходячи з міждисциплінарних зв'язків з урахуванням характеру та складності компоненти.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховуються в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен, то на підготовку та проходження екзамену виділяється один кредит ЄКТС. Години, відведені на виконання курсової роботи, входять до годин самостійної роботи. Час, відведений на керівництво і захист курсової роботи, планується поза сіткою розкладу занять і визначається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 р. № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» зі змінами та доповненнями. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, семестрового заліку, захисту звіту з практики тощо.

Навчальні практики можуть проводитися концентровано або шляхом чергування їх з теоретичними заняттями при обов'язковому збереженні протягом навчального року кількості годин, передбачених як на теоретичне навчання, так і на навчальну практику. Час проведення практики може бути зсунутим в межах навчального року.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти у кількості 12 кредитів ЄКТС. Заклад фахової передвищої освіти формує каталог вибірових освітніх компонентів, з якого здобувач освіти у встановленому закладом порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення. Заклад освіти самостійно визначає механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

затвердженої педагогічною радою (протокол від «11» 06 2024 р. № 9)

та введеної в дію з «01» 09 2024 р. (наказ від «16» 08 2024 р. № 51)

Навчальний план затверджено (схвалено) педагогічною радою (протокол від «11» 06 2024 р. № 9).

Заступник директора з навчальної роботи Тетяна КОНКІНА
(підпис)